

## FICHA ANTEPROYECTO DE ESTUDIOS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN, AÑO 2011

### 1.- Nombre del Estudio, Programa o Proyecto

<b>CENTRO DE NEGOCIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL</b>
---

### 2.- Concordancia con Plan de Desarrollo Comunal

<b>Eje de Desarrollo:</b>	Desarrollo Economico Local
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Satisfacer en forma eficiente y oportuna el desarrollo de Emprendimientos y de la Microempresa, a través de la Formalización, Asociatividad, Capacitación, Comercialización y Gestión de Fuentes de financiamiento.
<b>Lineamiento Estratégico:</b>	"Aumentar la Asistencia Técnica" (por medio de la Capacitación), "Fomentar la Creación, Formalización y Fortalecimiento de las Empresas de la Comuna" (Por medio de la Gestión Empresarial) y Fomentar el emprendimiento en negocios con el Estado (Por medio del Centro de Emprendimiento Chilecompra).

### 3.- Justificación del Estudio, Programa o Proyecto

La importancia que la microempresa puede tener para el desarrollo local particularmente como eje de las políticas municipales de fomento productivo. Es por lo anterior que es necesario continuar con las líneas de trabajo planteadas y además, dar cumplimiento al Fundamento Legal de la existencia y ejecución del programa, que se encuentra en el Artículo 4º letra d) de la Ley N° 18.695, "Orgánica Constitucional de Municipalidades", que establece que las municipalidades, en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar, directamente o con otros órganos de la Administración del Estado, funciones relacionadas con la capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo, y con el artículo 22 letra c) de dicho cuerpo legal, al disponer que la unidad encargada del desarrollo comunitario tendrá como funciones específicas proponer y ejecutar, dentro de su ámbito y cuando corresponda, medidas tendientes a materializar acciones relacionadas con capacitación laboral, promoción del empleo y fomento productivo local. Padre las Casas cuenta con escasos recursos económicos y de infraestructura lo que dificulta el desarrollo productivo de su población. Esta población se encuentra distribuida en un 45,92% población rural y un 54,8% población urbano de un total de 66.809 habitantes. Como Comuna ha presentado un crecimiento paulatino en todas sus áreas es así que en el área urbana la participación de la población por sector económico de acuerdo al CENSO del 2002 se caracteriza un 70% por dedicarse al ofrecimiento de servicios seguido de un bajo porcentaje de productos secundarios y primarios. Además nuestra población posee bajos niveles de instrucción, un 49% de la población se concentra en el tramo de haber cursado sólo la Ed. Básica, lo que nos señala un bajo nivel académico (dicho porcentaje empeora si consideramos la población rural principalmente indígena). Esto sumado a otros factores tales como: la tasa migratoria mas alta la región 10,13%, un crecimiento poblacional acelerado en el área urbana y la baja calificación de la mano de obra, convierte a la comuna en un escenario proclive a la cesantía, por lo que se hace imprescindible consolidar al municipio como un agente gestor de Desarrollo Económico Local, articulando, coordinando y gestionando los distintos instrumentos públicos y privados que promueven el emprendimiento y la capacitación.

### 4.- Descripción del Estudio, Programa o Proyecto

El centro de Negocios y Gestión Empresarial (CNGE) se ha diseñado para satisfacer en forma eficiente el desarrollo del Emprendimiento y la Micro Empresa de la Comuna de Padre las Casas, por medio de los componentes de Gestión, Asesoría y Capacitación, los cuales, se ejecutan bajo el trabajo conjunto de Profesionales y Técnicos especializados en cada área. El CNGE pretende ser el medio de entrada por el cual la población con iniciativas de negocios puedan informarse de las distintos beneficios que ofrece el gobierno y ser además el generador de redes productivas en la Comuna. El trabajo a desarrollar se enmarca dentro del tercer eje "Desarrollo Economico Local" del Plan de Desarrollo Comunal establecido por el Municipio, como respuesta a los Objetivos estratégicos de "Aumentar la Asistencia Técnica" (por medio de la Capacitación), "Fomentar la Creación, Formalización y Fortalecimiento de las Empresas de la Comuna" (Por medio de la Gestión Empresarial) y Fomentar los negocios con el Estado (Por medio del Centro de Emprendimiento Chilecompra.).

### 5.- Objetivo General del Estudio, Programa o Proyecto

Satisfacer en forma eficiente y oportuna el desarrollo de Emprendimientos y de la Microempresa, a través de la Formalización, Asociatividad, Capacitación, Comercialización y Gestión de Fuentes de financiamiento, incorporando a los diferentes sectores de la Población, con especial énfasis en los sectores de menores ingresos.

Meta (s)	Indicador (es)	Verificador	Plazo	Responsable
Atención de usuarios (microempresarios y emprendedores)	Que el 100 % de usuarios que requieran atención, la reciban	Registro digital de atención de público	Enero - Diciembre	Encargado Centro de Negocios
Asesorar a los usuarios que requieran elaborar un plan de negocios para la postulación a fondos concursables.	Que le 100% de emprendedores con proyección cuenten con plan de negocios y postulen a Proyectos	Registro de proyectos formulados	Enero - Diciembre	Encargado Centro de Negocios
Asesorar a los usuarios que requieran Formalización de sus Emprendimientos	Que el 100 % de usuarios que requieran asesoría y derivación la reciban	Registro de Atención de Usuarios	Enero - Diciembre	Encargado Centro de Negocios
Realizar reuniones semestrales con distintas instituciones públicas y privadas para conocer la oferta de financiamiento para Emprendedores y Microempresarios.	Asistir al menos a 4 reuniones Semestrales	Actas de reunión	Enero - Diciembre	Encargado Centro de Negocios

Realizar reuniones con los Microempresarios agrupados para entregar la información sobre posibles cursos o financiamientos públicos o privados.	Realizar al menos 2 reuniones Semestrales	Ficha de agrupacion, registro de asistencia	Enero - Diciembre	Encargado Centro de Negocios
Realizar talleres a agrupaciones de microempresarios y emprendedoras en temas de interés	Realizar al menos 3 talleres Semestrales	Registro fotografico, registro de asistencia	Enero - Diciembre	Encargado Centro de Negocios
Sistematizar y analizar la información obtenida de los microempresarios para determinar demandas por capacitación	Crear base de datos completas con el 100% de Emprendedores y Microempresarios usuarios del CNGE	Base de datos	Enero - Diciembre	Encargado Centro de Negocios
Realizar Jornadas de Información para Microempresarios de la Camara de Comercio de la Comuna en temas de interes.	Realizar al menos 2 Jornadas Semestrales	Registro de asistencia, Fotografias	Enero - Diciembre	Encargado Centro de Negocios
Gestionar la Realizacion y participacion de Microempresarios de nuestra comuna en Ferias en la Comuna y fuera de ella.	Realizar al menos una Feria anual con microempresarios de nuestra Comuna	Fotografias, Registro de participantes	Enero - Diciembre	Encargado Centro de Negocios
Realizar cursos municipales de Capacitación en gestión Microempresarial para los emprendedores inscritos	Realizar al menos 4 cursos Semestrales	Fotografias, registro asistencia	Enero - Diciembre	Encargado Centro de Negocios
			Enero - Diciembre	Encargado Centro de Negocios

#### 6.- Actividades relevantes del Estudio, Programa o Proyecto

Nombre Actividad	Fecha de ejecución (Desde - hasta)	Responsable
Llevar registro de los usuarios (digitalización), para poder realizar seguimiento y tener informacion adecuada y oportuna para apoyarlos efectivamente en su emprendimiento o gestión.	Enero - Diciembre	Encargado Centro de Negocios
Realizar reuniones periodicas con las distintas agrupaciones de emprendedores y empresarios, junto con los diferentes organismos gubernamentales relacionados.	Enero - Diciembre	Encargado Centro de Negocios
Otorgar asesoramiento y derivación en forma oportuna de acuerdo a las necesidades reales de los usuarios del Programa	Enero - Diciembre	Encargado Centro de Negocios
Fortalecer y fomentar en Las Microempresas su participación en Organizaciones Productivas.	Enero - Diciembre	Encargado Centro de Negocios
Realizar Jornadas de Información de interes para Microempresarios de la Comuna	Enero - Diciembre	Encargado Centro de Negocios
Realizar capacitaciones que sean instrumento de desarrollo y emprendimiento para los Microempresarios	Enero - Diciembre	Encargado Centro de Negocios
Apoyo en la postulacion y participacion en ferias y exposiciones a nivel local, regional, provincial y Nacional	Enero - Diciembre	Encargado Centro de Negocios
Realizar Talleres de capacitacion en Formulacion de Proyectos, de acuerdo, a la oferta disponible del Estado.	Enero - Diciembre	Encargado Centro de Negocios
Apoyo en la planificacion, coordinacion y ejecucion de Ferias y exposiciones comunales	Enero - Diciembre	Encargado Centro de Negocios

#### 7.- Afectación Presupuestaria - Sólo se debe adjuntar Detalle en Anexo adjunto.

Nº	Clasificación del Gasto	Imputación Presupuest.	Presupuesto Monto (M\$)
1	Honorarios Encargado Centro de Negocios y Gestión Empresarial. (12 meses)	21.04.004	\$ 17.856
2	Materiales de Oficina Resmas de hojas, Lapices, archivadores, etc	Carpetas, 22.04.001	\$ 262

3	Insumos,Repuestos y Accesorios Computacionales	22.04.009	\$ 557
			\$ 18.675

**8.- Sugerencia Técnicas y/o observaciones a la Ejecución del Estudio, Programa o Proyecto**

Realizar digitalización de los emprendedores y Microempresarios, para poder de esta manera tener un catastro y comenzar a poseer la propia base de datos, de tal manera de realizar los seguimientos respectivos y mejorar la información junto con la gestión. Resulta necesario que el Centro se de a conocer en la comuna, se identifique y se posicione como un centro de apoyo al Emprendimiento y a la Empresa.

**9.- Clasificación presupuestaria (sólo para Presupuesto Municipal)**

**SubPrograma o Área de Gestión (Marque con una X):**

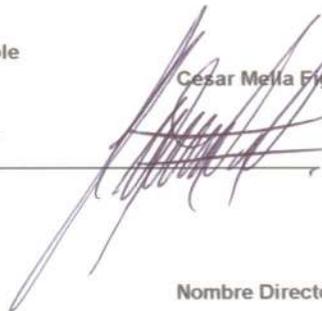
1	<input type="checkbox"/>	Gestión Interna
2	<input type="checkbox"/>	Servicios Comunitarios
3	<input type="checkbox"/>	Actividades Municipales
4	<input checked="" type="checkbox"/>	Programas Sociales
5	<input type="checkbox"/>	Programas Deportivos
6	<input type="checkbox"/>	Programas

Programa o Proyecto: Centro De Negocios Y Gestión Empresarial  
 Unidad Responsable: DIDECO

Nombre Funcionario Responsable de la ejecución del Programa:

Cesar Mella Figueroa

Firma Funcionario Responsable de la ejecución del Programa:




Nombre Director Responsable: Manuel Cuevas Garrido

Firma Director Responsable:



**NOTA:**

1. La Hoja Detalle del Gasto, es de presentación obligatoria. El presente instrumento de planificación, podrá adjuntar toda otra información relevante que forme parte o complemente la iniciativa planteada (Convenios, Cartas Compromisos, etc.).
- 2.